



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME  
DEPARTAMENTI I ADMINISTRATËS PUBLIKE

UDHËZIM

Nr. 3, datë 14.042014

PËR

**KRIJIMIN, FUNKSIONIMIN DHE KOMPETENCAT E KOMISIONIT TË  
RISTRUKTURIMIT PËR SHKAK TË MBYLLJES APO RISTRUKTURIMIT**

Në mbështetje të gërmës "g", të pikës 2, të nenit 7, të ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", dhe të Vendimit nr. 171, datë 26/03/2014, të Këshillit të Ministrave, "Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirimimin nga shërbimi civil", Departamenti i Administratës Publike,

UDHËZON:

1. Elementët kryesorë proceduralë për krijimin e funksionimin, si dhe kompetencat e Komisionit të Ristrukturimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit, janë sipas lidhjes bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij udhëzimi.
2. Me qëllim zbatimin e unifikuar të procedurës së krijimit dhe funksionimit të Komisionit të Ristrukturimit, insitucionet e administratës shtetërore, në veprimtarinë e tyre duhet të respektojnë rregullat e përcaktuara në lidhjen bashkëlidhur.

Albana Koçiu

Drejtor

## I. PËRKUFIZIME:

**1. Ristrukturim** - ndryshim thelbësor i brendshëm i institucionit, proces riorganizimi, për arsye se:

a) ka pasur ndryshime të misionit të institucionit;

b) janë shtuar apo pakësuar vende pune dhe funksionet e institucionit;

c) kanë ndryshuar kriteret e vendit të punës;

d) kërkohet një rishpërndarje e ndryshme e burimeve të shtuara apo pakësuara për kryerjen e funksioneve.

**2. Transferim i përhershëm** – Transferimi apo lëvizja (zhvendosja) e përhershme e nëpunësit civil nga një pozicion në një tjetër pozicion pune në shërbimin civil brenda së njëjtës kategori.

## II. KRIJIMI DHE FUNKSIONIMI I KOMISIONIT TË RISTRUKTURIMIT

1. Jo më vonë se dy ditë pas hyrjes në fuqi të aktit që ka miratuar mbylljen apo ristrukturimin e institucionit, nëpunësi më i lartë civil në institucionin në të cilin është/janë nëpunësi/t i/të emëruar në pritje për transferim, i kërkon njësisë përgjegjëse (DAP), nxjerrjen e aktit për krijimin e Komisionit të Ristrukturimit.

2. Njësia përgjegjëse (DAP), brenda 2 ditëve nga marrja e kërkesës krijon Komisionin me përbërje sipas rastit, sa vijon:

**a. Rasti i parë:** Ristrukturimi i Kryeministrisë apo ministrive të linjës

Komisioni i Ristrukturimit përbëhet nga:

- Nëpunësi më i lartë civil i Kryeministrisë apo ministrisë që po ristrukturohet;

- Drejtuesi i njësisë ku bën pjesë menaxhimi i burimeve njerëzore në Kryeministri apo ministrinë që po ristrukturohet;

- Një përfaqësues nga njësia përgjegjëse (DAP).

**b. Rasti i dytë:** Ristrukturimi i institucioneve qendrore në varësi të Kryeministrit apo ministrave të linjës:

Komisioni i Ristrukturimit përbëhet nga:

- Nëpunësi më i lartë civil i institucionit mëmë nga varet institucioni që po ristrukturohet (Kryeministrisë në rastin e varësisë së Kryeministrit apo ministrisë në rastin e institucioneve në varësi të ministrave);
- Nëpunësi më i lartë civil i institucionit që po ristrukturohet;
- Një përfaqësues nga njësia përgjegjëse (DAP).

**c. Rasti i tretë:** Mbyllja apo bashkimi i institucioneve qendrore në varësi të Kryeministrit apo ministrave të linjës

Komisioni i Ristrukturimit përbëhet nga:

- Nëpunësi më i lartë civil i institucionit mëmë nga varet institucioni që po mbyllet apo bashkohet (Kryeministrisë në rastin e institucioneve në varësi të Kryeministrit, apo ministrisë në rastin e institucioneve në varësi të ministrave të linjës);
- Nëpunësi më i lartë civil i institucionit me të cilin është bashkuar institucioni i mbyllur, apo ku kanë shkuar funksionet e institucionit;
- Një përfaqësues i njësisë përgjegjëse (DAP).

**ç. Rasti i katërt:** Ndarja e institucionit qendror në varësi të Kryeministrit apo ministrave të linjës

Komisioni i Ristrukturimit përbëhet nga:

- Nëpunësi më i lartë civil i institucionit mëmë nga varet institucioni që po ndahet (Kryeministrisë në rastin e institucioneve në varësi të Kryeministrit, apo ministrisë në rastin e institucioneve në varësi të ministrave të linjës);
- Nëpunësi më i lartë civil i njërit prej institucioneve në të cilat institucioni i mëparshëm është ndarë (sipas përcaktimit të njësisë përgjegjëse);
- Një përfaqësues i njësisë përgjegjëse (DAP).

**d. Rasti i pestë:** Ristrukturimi apo mbyllja e degëve/drejtorive/zyrave rajonale apo vendore:

Komisioni i Ristrukturimit përbëhet nga:

- Nëpunësi më i lartë civil i institucionit mëmë nga varet dega/drejtoria/zyra rajonale apo vendore;

- Nëpunësi më i lartë civil i institucionit rajonal që po ristrukturohet apo mbyllet;

- Një përfaqësues i njësisë përgjegjëse (DAP).

3. Komisioni i Ristrukturimit drejtohet nga përfaqësuesi i DAP.

4. Komisioni i Ristrukturimit ka për detyrë:

a- të shqyrtojë mundësinë e sistemimit të çdo nëpunësi civil në vendet e lira ekzistuese;

b- t'i propozojë njësisë përgjegjëse (DAP), transferimin e përhershëm të nëpunësit në një pozicion të lirë të së njëjtës kategori, në të cilin ai plotëson kërkesat specifike, sipas precedencës së përcaktuar në pikën 2, të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013.

Në pamundësi të transferimit të nëpunësve në pozicione të lira që i përkasin të njëjtit sistem ministror ku nëpunësi ka qenë i emëruar, Komisioni i propozon njësisë përgjegjëse (DAP) transferimin e përhershëm të tij, në një pozicion të lirë në një institucion tjetër të shërbimit civil. Pozicionet e lira, së bashku me kriteret e veçanta të tyre i vihen në dispozicion Komisionit, nga Departamenti i Administratës Publike.

5. Komisioni detyrohet të fillojë shqyrtimin administrativ për mundësinë e sistemimit të çdo nëpunësi civil në vendet e lira ekzistuese, brenda 2 ditëve nga data e nxjerrjes së aktit të krijimit të Komisionit nga njësia përgjegjëse (DAP).

6. Nëpunësi më i lartë civil i institucionit ka për detyrë t'i paraqesë Komisionit të gjithë dokumentacionin e nevojshëm për çdo nëpunës që i nënshtrohet procesit të transferimit, që përfshin:

a. Përshkrimet e punës së pozicioneve të ristrukturuara, si dhe ndryshimin e kriterëve specifike;

b. Dosjen personale të nëpunësve në pritje për transferim;

c. Vërtetimin e vendbanimit të nëpunësit, të çertifikuar nga organet kompetente.

7. Komisioni në punën e tij asistohet nga Sekretaria Teknike. Funkcionet e Sekretarisë Teknike i kryen njësia e personelit të institucionit ku po kryen veprimtarinë Komisioni.

8. Komisioni, shqyrton, verifikon dhe vërteton si më poshtë:

a) vendet e lira ekzistuese;

b) krahasimet e përshkrimeve të punës së nëpunësit/ve me përshkrimet e punës të vendeve të lira;

- c) kriteret specifike të vendeve të lira të krijuara, përputhshmërinë e tyre me kriteret që plotësojnë nëpunësit që duhet të sistemohen me transferim;
- d) vlerësimin vjetor të vitit të fundit të nëpunësit/ve;
- e) vjetërsinë në punë në pozicionin aktual;
- f) largësinë nga qendra e vendbanimit, për çdo nëpunës në pritje për transferim;
- g) gjendjen shëndetësore të nëpunësve në pritje për transferim;
- h) çdo dokumentacion tjetër të nevojshëm për gjykimin e transferimit.

9. Komisioni pas shqyrtimit, verifikimit dhe vërtetimit të akteve, për çdo nëpunës në pritje për transferim, liston:

- a. nëpunësit e vërtetuar me probleme shëndetësore;
- b. nëpunësit me largësi mbi 30 km nga qendra e banuar.

10. Komisioni merr vendim për transferimin e përhershëm të nëpunësve, duke u bazuar në përputhshmërinë e kriterëve të veçanta të pozicioneve të lira me të dhënat e nëpunësve të prekur nga ristrukturimi.

11. Fillimisht Komisioni merr vendim për nëpunësit me probleme shëndetësore.

12. Në rastin kur më shumë se një nëpunës plotësojnë kriteret, Komisioni në marrjen e vendimit bazohet në vlerësimin vjetor të arritjeve, si dhe në vjetërsinë në punë, duke u dhënë prioritet nëpunësve me vlerësimin më të mirë dhe me vjetërsinë më të madhe.

13. Vendimet kanë karakter individual.

14. Mbledhja e Komisionit dhe vendimmarrja është e vlefshme kur marrin pjesë të gjithë anëtarët e Komisionit. Vendimi i propozimit të transferimit të nëpunësit civil merret me shumicë votash.

15. Pas këtij procesi Komisioni, brenda 11 ditësh nga momenti i krijimit të tij, i propozon njësisë përgjegjëse (DAP), transferimin e nëpunësit/ve në një nga pozicionet e lira sipas procedurave më sipër.

16. Komisioni i Ristrukturimit, duhet ta shoqërojë vendimin e propozimit për transferimin e nëpunësit/ve në një nga pozicionet e lira, me praktikën mbi bazën e së cilës është marrë vendimi.

17. Njësia përgjegjëse (DAP), brenda 10 ditëve nga data e marrjes së propozimit nga Komisioni i Ristrukturimit, pasi shqyrton aktet, merr vendimin për transferimin e

nëpunësit civil, ose kthimin e akteve Komisionit në rastet kur vërteton parregullsi ligjore të dukshme, të cilat kanë ndikuar direkt në vendimmarrje. Komisioni duhet të shqyrtojë dhe të ridërgojë propozimet në DAP, brenda 5 ditëve nga kthimi i dokumentacionit.

18. DAP ia njofton vendimin e transferimit nëpunësit civil që transferohet dhe merr mendimin e tij me shkrim, brenda 5 ditëve nga data e njoftimit.

19. Nëpunësi ka të drejtë të refuzojë vendimin dhe të dëgjohe nga njësia përgjegjëse (DAP), brenda 5 ditëve nga data e marrjes së njoftimit për vendimin, vetëm në rast se:

- a. Gjendja e tij shëndetësore, provuar me vërtetim mjekësor, e bën transferimin të pamundur;
- b. Vendi ku transferohet gjendet më shumë se 30 km nga vendbanimi i nëpunësit civil.

20. Njësia përgjegjëse (DAP) verifikon shkaqet e refuzimit dhe mund të revokojë vendimin nëse vërteton njërin prej dy rasteve të sipërcituara, duke i rikthyer aktet për rivlerësim Komisionit të Ristrukturimit. Komisioni brenda 5 ditëve nga marrja e akteve për rivlerësim, duhet t'i propozojë njësisë përgjegjëse (DAP) transferimin e ankuesit në një pozicion pune të përshtatshëm për kushtet e gjendjes shëndetësore/apo të vendbanimit.

21. Nëpunësi ka të drejtën e ankimit sipas legjislacionit në fuqi.