



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**KËSHILLI I MINISTRAVE**  
**Agjencia e Prokurimit Publik**

---

*Adresa: Bulevardi "Dëshmorët e Kombit", Keshilli i Ministrave, Tel & Fax: 042277510*  
Nr 1315 Prot

**U D H Ë Z I M**

**Nr. 1, datë 01.02.2013**

**PËR PROCEDURËN E PROKURIMIT ME VLERA TË VOGLA**

Agjencia e Prokurimit Publik, në mbështetje të nenit 13 të ligjit nr.9643, datë 20.11.2006 "Për Prokurimin Publik", (i ndryshuar), pikës 2/d të Kreut VI të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.1, datë.10.01.2007 "Rregullat e Prokurimit Publik" (i ndryshuar), Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 47, datë 23.01.2013 "Për një shtesë në Vendimin Nr.45, datë 21.01.2009 të Këshillit të Ministrave, "Për kryerjen e procedurave të prokurimit publik, në mënyrë elektronike", të ndryshuar",

**Udhëzon:**

**1.** Autoriteti kontraktor mund të përdorë procedurën e prokurimit me vlerë të vogël për mallra, shërbime dhe punë, vlera e të cilave gjatë vitit buxhetor nuk duhet të jetë më e madhe se 400.000 (katërqindmijë) lekë. Në këtë vlerë nuk përfshihet TVSH-ja.

**2.** Titullari i autoritetit kontraktor ose personi i autorizuar prej tij në fillim të çdo viti kalendarik ngre komisionin e prokurimit me vlerë të vogël ose në rast mungese personeli, autorizon Njësinë e Prokurimit për realizimin e këtyre procedurave të prokurimit.

Komisioni përbëhet nga 3 anëtarë, njëri prej të cilëve është kryetar, sipas formularit nr.1 bashkëlidhur.

**3.** Kjo lloj procedure do të përdoret për blerjen e një grupi mallrash kryerjen e shërbimeve apo puneve të ngjashme që kanë të njëjtin funksion kryesor apo që kanë të njëjtin emërtim në planin e shpenzimeve dhe nuk duhet parë si mundësi për shmangien e procedurave normale të prokurimit, duke prokuruar në këtë formë dhe brenda kësaj vlere, të ndarë nga njëri tjetri, mallra apo shërbime që përfshihen në një grup për shkak të ngjashmërisë së tyre apo për shkak të funksionit kryesor.

**4.** Autoriteti kontraktor planifikon që në fillim të vitit buxhetor natyrën, sasinë dhe llojet e mallrave, shërbimeve dhe zërat e punëve që do të prokurohen në këtë mënyrë.

Në asnjë rast autoriteti kontraktor, nuk është i detyruar të prokurojë njëherësh të gjithë sasinë e mallrave, shërbimeve apo të punëve për plotësimin e nevojave.

Autoriteti kontraktor mund të realizojë disa procedura blerje me vlerë të vogël gjatë vitit kalendarik në varësi të nevojave dhe mundësive të tij, por shuma e këtyre procedurave për të njëjtin mall, shërbim ose grup mallrash nuk duhet të jetë më e madhe se 400.000 (katërqindmijë) lekë në vit.

**5.** Titullari i autoritetit kontraktor ose personi i autorizuar prej tij nxjerr urdhrin e prokurimit ku përcaktohet natyra dhe sasia e mallrave, shërbimeve dhe punëve, të cilat kërkohen të prokurohen në këtë procedurë si dhe fondi i perlllogaritur për këtë procedurë, sipas formularit nr.2 bashkëlidhur. Kjo procedurë prokurimi do të zhvillohet në sistemin e prokurimit elektronik sipas Udhezimit nr.7 date 20.12.2012 “Për zhvillimin e prokurimeve me vlerë të vogël në sistemin elektronik për autoritetet kontraktore dhe operatorët ekonomikë”.

Anëtarët e komisionit të prokurimit me vlerë të vogël, pasi kanë krijuar në sistem dosjen e tenderit do t’i drejtohen nëpërmjet Ftesës për Ofertë sipas formularit nr.3, operatorëve ekonomikë që do të ftojnë për këtë procedurë prokurimi. Kjo ftesë për ofertë do të publikohet në sistemin e prokurimit elektronik për çdo të interesuar.

Bazuar në kriterin e çmimit më të ulët do të përcaktohet edhe fituesi. Kur ofertuesi fitues tërhiqet nga oferta e tij, autoriteti kontraktor përzgjedh ofertuesin e renditur i dyti në listën e ofertave që kanë mbetur. Në çdo rast, procesi i përzgjedhjes së fituesit do të vazhdojë edhe me paraqitjen e një oferte të vlefshme.

**6.** Procedura e prokurimit me vlerë të vogël, mund të përdoret për blerjen e mallrave, apo kryerjen e shërbimeve të paparashikueshme me vlerë jo më të madhe se 400.000 (katërqindmijë) lekë. Në të tilla raste emergjence dhe ku prania e komisionit është e pamundur, prokurimi do kryhet në vend pa u respektuar procedura e mësipërme, në prani të personave (përfaqësues të institucionit) që ndodhen në vend dhe që mbajnë një procesverbal midis tyre për ngjarjen e ndodhur. Mënyra e pagesës kur përdoret prokurimi me vlerë të vogël në rastet e emergjencës do të bëhet sipas legjislacionit në fuqi. Në çdo rast, faturat e mallrave, shërbimeve apo punëve duhet të jenë të rregullta, në përputhje me legjislacionin në fuqi, dhe duhet të nënshkruhen nga të gjithë personat (përfaqësues të institucionit) të pranishëm në vendin e kryerjes së prokurimit. Proces-verbali i mbajtur midis personave të pranishëm së bashku me faturën përkatëse të nënshkruar prej tyre, i dorëzohen Komisionit të prokurimit me vlerë të vogël, të cilët mbajnë proces-

verbalin, sipas formularit nr.4 bashkëlidhur, nënshkruajnë faturën dhe të gjithë dokumentacionin dhe ia dërgojnë Zyres së Financës për likujdim.

Procedura e prokurimit në këtë rast nuk do të bëhet ne sistemin elektronik të prokurimeve.

**7.** Kur vlera e përlogaritur për artikuj ose grup artikujsh të ngjashëm brenda vitit kalendarik nuk është më e madhe se 10.000 leke autoriteti kontraktor mund të kryejë prokurimin në rrugë shkresore sipas formularit nr.5 bashkëlidhur.

**8.** Ky udhëzim shoqërohet me formularët standarte për prokurimin me vlera të vogla.

**9.** Udhëzimi nr.2, datë 18.02.2008 “Për blerjet me vlera të vogla”, i ndryshuar shfuqizohet.

**10.** Ky udhëzim hyn në fuqi menjëherë.

**DREJTOR**

**Klodiana CANKJA**



\_\_\_\_\_  
**(Autoriteti Kontraktor)**

**URDHËR PROKURIMI**

**Nr \_\_\_\_\_ datë \_\_\_\_\_**

**PËR**

**PROKURIMIN ME VLERA TË VOGLA**

Mbështetur në nenin 29, pika 5, të ligjit nr.9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, (i ndryshuar), pikën 2/a “Prokurimi me vlerë të vogël”, të Kreut VI “Zhvillimi i procedurës së kërkesës për propozime, prokurimit me vlera të vogla, shërbimet e konsulencës, konkursi i projektimit”, të VKM nr.1 datë 10.01.07 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” (i ndryshuar), për nevojat e \_\_\_\_\_, të përdoret procedura e prokurimit me vlera të vogla për sa më poshtë:

1. \_\_\_\_\_  
(mall/shërbim/punë) (sasia dhe njësia)
2. \_\_\_\_\_  
(mall/shërbim/punë) (sasia dhe njësia)
3. \_\_\_\_\_  
(mall/shërbim/punë) (sasia dhe njësia)
4. Etj. \_\_\_\_\_  
(mall/shërbim/punë) (sasia dhe njësia)

**Fondi limit i perlogaritur \_\_\_\_\_**

**TITULLARI I AUTORITETIT KONTRAKTOR / OSE PERSONI I  
AUTORIZUAR PREJ TIJ**

\_\_\_\_\_

(emri, mbiemri, firma, vula)

**Formulari Nr.3**

\_\_\_\_\_  
**Autoriteti Kontraktor**

**FTESA PER OFERTE**

Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ do të zhvillojë procedurën ne  
prokurimit me vlerë të vogël me fond limit \_\_\_\_\_, me objekt:  
\_\_\_\_\_.

Data e zhvillimit do të jetë \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_ në adresën  
[www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

Jeni të lutur të paraqisni ofertën tuaj për këtë objekt prokurimi me këto  
të dhëna:

---

---

---

**TITULLARI I AUTORITETIT KONTRAKTOR / OSE PERSONI I  
AUTORIZUAR PREJ TIJ**

\_\_\_\_\_  
(emri, mbiemri, firma, vula)

\_\_\_\_\_  
**(autoriteti kontraktor)**

**PROCESVERBAL I RASTEVE TË EMERGJENCËS**

I mbajtur sot me datë \_\_\_\_\_ në \_\_\_\_\_  
(data) (autoriteti kontraktor)

nga komisioni i prokurimit me vlera të vogla, i krijuar me

urdhërin e brendshëm nr. \_\_\_\_\_ dt. \_\_\_\_\_, për aprovimin e  
(nr. i urdhrit) (dt. e urdhrit)

çmimit të paguar nga \_\_\_\_\_ për \_\_\_\_\_  
(emri i personit që ka kryer pagesën)

\_\_\_\_\_ me faturën nr. \_\_\_\_\_  
(malli ose shërbimi) (numri i faturës)

dt. \_\_\_\_\_, lëshuar nga \_\_\_\_\_  
(data e faturës) (njësia e shitjes ose servisit)

Nevoja për \_\_\_\_\_ ndodhi me datë \_\_\_\_\_  
(mallin ose shërbimin) (data)

Në \_\_\_\_\_  
(vendi dhe rrethanat e ngjarjes)

\_\_\_\_\_  
Kjo ngjarje nuk mund të parashikohej dhe urgjenca e \_\_\_\_\_  
(mallit ose shërbimit)

nuk lejonte mbledhjen e komisionit të prokurimit me vlera të vogla për të miratuar paraprakisht çmimin e faturës.

**KOMISIONI**

1. \_\_\_\_\_ Kryetari  
(emri, mbiemri, firma)

2. \_\_\_\_\_ Anëtar  
(emri, mbiemri, firma)

3. \_\_\_\_\_ Anëtar

**TITULLARI I AUTORITETIT KONTRAKTOR /PERSONI I AUTORIZUAR**

\_\_\_\_\_

(emri, mbiemri, firma, vula)

**Formulari Nr.5**

**autoriteti kontraktor**

**PROCES-VERBAL I PROKURIMEVE ME VLERË NËN 10.000 LEKË**

I mbajtur sot me datë \_\_\_\_\_ në \_\_\_\_\_  
(data) (autoriteti kontraktor)

nga komisioni i prokurimit me vlera të vogla, i krijuar

me urdhërin e brendshëm nr. \_\_\_\_\_ dt. \_\_\_\_\_, në zbatim të  
(nr. i urdhrit) (dt. e urdhrit)

urdhrit të prokurimit nr. \_\_\_\_\_ dt. \_\_\_\_\_ për prokurimin si  
më poshtë: (nr. i urdhrit) (dt. e urdhrit)

1. \_\_\_\_\_  
(mall/shërbim/punë) (sasia dhe njësia)

2. \_\_\_\_\_  
(mall/shërbim/punë) (sasia dhe njësia)

3. \_\_\_\_\_  
(mall/shërbim/punë) (sasia dhe njësia)

4.etj. \_\_\_\_\_

Fondi limit per kete procedure eshte:

Komisioni i prokurimit me vlera të vogla pasi testoi tregun mori treguesit për çmimet e blerjeve/shërbimeve dhe punëve të cilat janë objekt i urdhërit të prokurimit, konkretisht si më poshtë:

1. \_\_\_\_\_  
(emri i operatorit ekonomik)

( Mall/shërbim/punë ) (sasia, njësia) (çmimi) (Vlera)

2. \_\_\_\_\_  
(emri, i operatorit ekonomik)

( Mall/shërbim/punë ) (sasia, njësia) (çmimi) (Vlera)

3. \_\_\_\_\_



(emri, i operatorit ekonomik)

( Mall/shërbim/punë ) (sasia, njësia) (çmimi) (Vlera)

4. \_\_\_\_\_

(emri, i operatorit ekonomik)

( Mall/shërbim/punë ) (sasia, njësia) (çmimi) (Vlera)

Etj.

Komisioni i prokurimit me vlera të vogla, pasi shqyrtoi treguesit e çmimeve të paraqitura, si më sipër, bazuar në kriterin e çmimit më të ulët, vendosi të përcaktojë si fitues \_\_\_\_\_ me  
(emri i operatorit ekonomik)

këtë tregues çmimi:

\_\_\_\_\_ (mall/shërbim/punë) \_\_\_\_\_ (sasia dhe njësia) \_\_\_\_\_ (çmimi) \_\_\_\_\_ (vlera)

Ngarkohen për kryerjen e veprimeve të mëtejshme me operatorin ekonomik të miratuar në këtë procesverbal, anëtarët e komisionit si më poshtë:

1. \_\_\_\_\_

(emri, mbiemri)

2. \_\_\_\_\_

(emri, mbiemri)

#### **KOMISIONI**

1. \_\_\_\_\_ Kryetari

(emri, mbiemri, firma)

2. \_\_\_\_\_ Anëtar

(emri, mbiemri, firma)

3. \_\_\_\_\_ Anëtar

(emri, mbiemri, firma)