



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KËSHILLI I MINISTRAVE

PROJEKTVENDIM

Nr. _____ , Datë _____

PËR
TRANSFERIMIN E PËRHERSHËM DHE TË PËRKOHSHËM
TË NËPUNËSVE CIVILË,
PEZULLIMIN DHE LIRIMIN NGA SHËRBIMIN CIVIL

Në mbështetje të nenit 100/5 të Kushtetutës dhe të neneve 48/7; 50; 51; 52; 56/5; 66/5; të ligjit Nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil" me propozim të Ministrit të Shtetit për Inovacionin dhe Administratën Publike, Këshilli i Ministrave,

VENDOSI:

1. Ky vendim rregullon procedurat për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësit civil, pezullimin nga shërbimi civil të nëpunësve civilë, lirim nga shërbimi civil për nivelin ekzekutiv, të ulët dhe të mesëm drejtues.

KREU I

TRANSFERIMI I PËRKOHSHËM

2. - Nëpunësi civil mund të transferohet, përkohësisht, në një pozicion tjetër të shërbimit civil, të së njëjtës kategori, sipas rastit përkatësisht brenda administratës shtetërore, brenda njësisë përkatëse të qeverisjes vendore dhe brenda institucionit përkatës të pavarur:
 - a. - në interes të institucionit, deri në 6 muaj me/ose pa ndërprerje, gjatë 2 viteve;
 - b. - për përmirësimin e rezultateve të tij, deri në 3 muaj pa ndërpreje gjatë 2 viteve;
 - c. - për arsye të përkohëshme shëndetësore apo gjatë shtatëzanisë, në bazë të ligjeve në fuqi të përcaktuara nga komisioni përkatës, për aq sa është e nevojshme sipas vendimit të komisionit përkatës.

3. - Transferimi i përkohshëm nuk bëhet për nëpunësit civilë në periudhë prove dhe në kuptim të pikës 2 të këtij vendimi në periudhën 2 vjeçare të viteve të punës nuk përfshihet koha periudha e provës.
4. - Nëpunësi civil mund të transferohet në interes të institucionit me kërkesë të institucionit, drejtorisë së interesuar, apo njësisë së burimeve njerëzore.
5. - Nëpunësi civil, për transferimin e përkohshëm në bazë të shkronjës a pika 2 e këtij vendimi, njoftohet me shkrim nga njësia përgjegjëse.
6. - Nëpunësi civil mund të transferohet përkohësisht, për nevojat e institucionit apo shtetit, në një organizatë ndërkombëtare, në të cilën Republika e Shqipërisë është anëtare apo në një institucion ndërkombëtar. Kërkesa bëhet nga organi i emërtesës në këtë institucion apo organizatë dhe miratohet nga njësia përgjegjëse.
7. - Nëpunësi civil mund të transferohet për përmirësimin e rezultateve të tij në bazë të planeve të mobilitetit brenda institucionit dhe në bazë të planeve të mobilitetit të përgjithshëm për administratën shtetërore. Transferimi bëhet me kërkesë të tij dhe të eprorit direkt dhe miratohet nga njësia përgjegjëse.
8. - Transferimi për arsye të përkohëshme shëndetësore apo gjatë shtatëzaniës, bëhet me kërkesë të nëpunësit civil dhe miratohet nga njësia përgjegjëse.
9. - Nëpunësi civil ka të drejtë, brenda 15 ditëve nga marrja e njoftimit, të refuzojë me shkrim pranë njësisë përgjegjëse, transferimin e përkohshëm nëse:
 - a. - gjendja e tij shëndetësore, provuar me vërtetim mjekësor, e bën transferimin të pamundur;
 - b. - nëse vendi ku transferohet gjendet më shumë se 30 km nga vendbanimi i nëpunësit civil.
10. - Transferimi i përkohshëm bëhet me afat të përcaktuar në vendimin përkatës dhe përveç rasteve të parashikuara në pikën 9 të këtij vendimi, është i detyrueshëm.
11. - Institucionet ku bëhet transferimi, mënyra e pagesës dhe rikthimi në vendin e punës bëhen sipas përcaktimeve të nenit 48, të ligjit Nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil".
12. - Kthimi në vendin e punës bëhet nga njësia përgjegjëse pas mbarimit të afateve të parashikuara në vendimin e njësisë përgjegjëse dhe jo më vonë se afatet e parashikuara në pikën 2 të këtij vendimi.

KREU II

TRANSFERIMI I PËRHERSHËM

13. - Transferimi i përhershëm është caktimi i detyrueshëm i nëpunësit civil në një pozicion tjetër të shërbimit civil, në rastet e:
 - a. - mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit;
 - b. - gjendjes së paaftësisë shëndetësore për të kryer detyrat e pozicionit të mëparshëm;
 - c. - shmangies së një konflikti të vazhdueshëm interesi;
 - ç. - përfundimit të pezullimit, kur pozicioni i mëparshëm është i plotësuar përfundimisht;
14. - Për institucionet e administratës shtetërore DAP merr vendim brenda 30 ditëve nga paraqitja e kërkesës nga eprori direkt ose nëpunësi civil dhe vendos për transferimin në një nga këto institucione:
 - a. - në një pozicion tjetër, të të njëjtit institucion, ku nëpunësi civil është i emëruar;
 - b. - në institucionet e varësisë së institucionit ku nëpunësi është emëruar;
 - c. - në një institucion tjetër të shërbimit civil.
15. - Për institucionet e pavarura dhe njësitë e qeverisjes vendore njësia përgjegjëse merr vendim brenda 30 ditëve nga paraqitja e kërkesës nga eprori direkt dhe vendos për transferimin e nëpunësit brenda për brenda institucionit.
16. - Përcaktimet në pikat 14 dhe 15 të këtij vendimi nuk zbatohen për rastin e parashikuar në Kreun III të këtij vendimi.

KREU III

TRANSFERIMI I PËRHERSHEM PËR SHKAK TË MBYLLJES DHE RISTRUKTURIMIT TË INSTITUCIONIT

17. - Në rastin e mbylljes dhe ristrukturimit transferimi behët me preçedencë sipas nenit 50 të ligjit Nr. 152/2013, "Për Nëpunësin Civil".
18. - Në rastet e mbylljes apo ristrukturimit njësia përgjegjëse krijon një komision ristrukturimi, i cili shqyrton mundësitë e sistemimit të çdo nëpunësi civil në vendet e lira ekzistuese dhe propozon transferimin e nëpunësit në një pozicion të lirë, të së njëjtës kategori, në të cilin ai plotëson kërkesat specifike.
19. - Komisioni përbëhet nga tre anëtarë dhe krijohet nga njësia përgjegjëse sipas rastit.
20. - Komisioni i ristrukturimit brenda 15 ditëve nga ristrukturimi, i propozon me shkrim njësisë përgjegjëse transferimin e nëpunësit civil, sipas preçedencës së përcaktuar në pikën 2, të nenit 50, të Ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil".

21. - Njësia përgjegjëse brenda 10 ditëve vendos për transferimin e nëpunësit civil, njofton nëpunësin civil për vendimin dhe merr mendimin e tij.
22. - Nëpunësi ka të drejtë të refuzojë vendimin brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit për vendimin, vetëm në rast se:
 - a. - gjendja e tij shëndetësore, provuar me vërtetim mjekësor, e bën transferimin të pamundur;
 - b. - nëse vendi ku transferohet gjendet më shumë se 30 km nga vendbanimi i nëpunësit civil.
23. - Njësia përgjegjëse verifikon shkaqet e refuzimit dhe mund të revokojë vendimin nëse plotësohen kushtet e pikës 22 të vendimit.
24. - Refuzimi i transferimit për arsye të tjera përveç pikës 22, të këtij vendimi përbën shkak për lirim nga shërbimi civil.

KREU IV

TRANSFERIMI PËR ARSYE TË PAAFTËSISË SHËNDETËSORE

25. - Eprori direkt ose vetë nëpunësi civil mund të kërkojnë transferimin në një pozicion tjetër të së njëjtës kategori ku është i aftë të kryejë detyrat.
26. - Nëpunësi civil që kërkon të transferohet, i paraqet njësisë përgjegjëse një kërkesë me shkrim dhe vërtetim të gjendjes shëndetësore. Njësia përgjegjëse njofton eprorin direkt për kërkesën e nëpunësit.
27. - Eprori direkt ka të drejtë të kërkojë nga njësia përgjegjëse transferimin e nëpunësit civil nëpërmjet një kërkesë të arsyetuar. Nëpunësi civil dëgjohe nga njësia përgjegjëse përpara se të marrë vendim.

KREU V

TRANSFERIMI PËR SHKAK TË SHMANGIES SË KONFLIKTIT TË INTERESIT

28. - Në institucionet qendrore, eprori direkt, vetë nëpunësi civil ose njësia e burimeve njërëzore mund të kërkojnë transferimin në një pozicion tjetër të së njëjtës kategori, ose me miratimin e nëpunësit në një kategori më të ulët, me qëllim shmangien e konfliktit të vazhdueshëm të interesit ose konflikteve të tjera të parashikuara në ligjislacionin për konfliktin e interesit.
29. - Në institucionet e qeverisjes vendore dhe institucionet e pavarura kërkesa mund të bëhet nga eprori direkt ose vetë nëpunësi civil.

30. - Nëpunësi civil që kërkon të transferohet, i paraqet njësisë përgjegjëse një kërkesë me shkrim dhe deklaron konfliktin e interesit. Njësia përgjegjëse njofton eprorin direkt për kërkesën e nëpunësit.
31. - Eprori direkt ka të drejtë të kërkojë nga njësia përgjegjëse transferimin e nëpunësit civil nëpërmjet një kërkesë të arsyetuar. Nëpunësi civil dëgjohe nga njësia përgjegjëse përpara se të marrë vendim.

KREU VI

PEZULLIMI

32. - Pezullimi i marrëdhënies në shërbimin civil bëhet në këto raste:
- a. - për shkak të njërës prej arsyeve të pezullimit, sipas nenit 54, të ligjit nr. 152/2013, "Për Nëpunësin Civil";
 - b. - me kërkesë të vetë nëpunësit;
 - c. - në rastin e procedimit disiplinor sipas pikës 6, të nenit 59, të ligjit nr. 152/2013, "Për Nëpunësin Civil".
33. - Pezullimi i marrëdhënies në shërbimin civil për shkaqet e parashikuara në nenin 54, të ligjit nr. 152/2013, "Për Nëpunësin Civil" bëhet me konstatimin e shkakut të ligjshëm të pezullimit nga njësia e burimeve njerëzore.
34. - Eprori i direkt dhe çdo nëpunës civil kur kanë dijeni për shkaqet e ligjshme të pezullimit të parashikuara në nenin 54, të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", kanë detyrimin të njoftojnë njësinë për menaxhimin e burimeve njerëzore të institucionit ku është i punësuar nëpunësi.
35. - Njësia e burimeve njerëzore nis procedurën e verifikimit me marrjen dijeni të shkakut të pezullimit. Njësia e burimeve njerëzore njofton nëpunësin civil brenda 2 ditëve nga konstatimi i shkakut të ligjshëm të pezullimit.
36. - Nëpunësi civil dëgjohe nga njësia e burimeve njerëzore brenda 3 ditësh nga marrja e njoftimit.
37. - Për nëpunësit civilë të nivelit ekzekutues dhe të nivelit të ulët dhe të mesëm, konstatimi i pezullimit behët nga njësia e burimeve njerëzore brenda 2 ditëve, pas ndjekjes së procedurës në pikën 34 dhe 35 të këtij vendimi.
38. - Për TND konstatimi i pezullimit bëhet nga DAP me marrjen dijeni për shkakun e pezullimit.
39. - DAP njofton anëtarin e TND brenda 2 ditëve nga konstatimi i shkakut të ligjshëm të pezullimit.

40. - Anëtari i TND-së dëgjohe nga DAP brenda 3 ditësh nga marrja e njoftimit. DAP pasi dëgjon nëpunësin civil vendos për pezullimin brenda 2 ditëve.
41. - Nëpunësi civil me kërkesën e tij mund të kërkojë pezullimin e marrëdhënies në shërbimin civil. Kërkesa për pezullim bëhet me shkrim 15 ditë përpara datës së kërkuar për pezullim. Në rastin e nëpunësve civilë të nivelit ekzekutues, të ulët dhe të mesëm drejtues, kërkesa i drejtohet njësisë së burimeve njerëzore, ndërsa në rastin e anëtarëve të TND kërkesa i drejtohet DAP.
42. - Pas kërkesës së nëpunësit civil, njësia e burimeve njerëzore dhe DAP sipas rastit, konstatojnë me shkrim pezullimin brenda 10 ditëve.

KREU VII

LIRIMI NGA SHËRBIMI CIVIL.

43. - Nëpunësi civil lirohet nga shërbimi civil për shkaqet e parashikuara nga neni 66 i ligjit Nr. 152/2013, "Për Nëpunësin Civil" me deklarinimin e njësisë së burimeve njerëzore të institucionit, ku nëpunësi ushtron detyrën.
44. - Lirimi nga shërbimi civil bëhet automatikisht menjëherë pas dy vlerësimeve negative rradhazi nga njësia e burimeve njerëzore dhe i njoftohet menjëherë nëpunësit dhe njësisë përgjegjëse. Vlerësim negativ konsiderohet vlerësimi jokënaqshëm.
45. - Nëpunësi civil lirohet nga shërbimi civil kur bëhet i paaftë përgjithmonë për të kryer detyrat për shkak të gjendjes shëndetësore. Paaftësia shëndetësore përcaktohet nga njësia e burimeve njerëzore, në bazë të çertifikatës së kontrollit shëndetësor dhe sipas kriterëve të paaftësisë shëndetësore. Nëpunësi civil është i detyruar të paraqesë deri më 10 Janar të çdo viti pranë njësisë së burimeve njerëzore të institucionit çertifikatën e kontrollit shëndetësor.
46. - Eprori direkt i propozon njësisë për burimet njerëzore lirim nga shërbimi civil të nëpunësit civil për të gjitha rastet e parashikuara në nenin 66, të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil". Njësia e Burimeve Njerëzore deklaron vendimin për lirim nga shërbimi civil të arsyetuar 3 ditë pas propozimit të eprorit direkt.
47. - Nëpunësi civil brenda 5 ditëve nga marrja dijani e vendimit të lirit, ka të drejtë të dëgjohe nga DAP apo njësia përgjegjëse për institucionet e pavaruara dhe qeverisjen vendore, lidhur me procedurën e lirit.
48. - Departamenti i Administratës Publike apo njësia përgjegjëse, ka të drejtë të vendosë pranimin e ankesës nga nëpunësi dhe ta kthejë procedurën për rishqyrtim pranë njësisë për burimet njerëzore të institucionit përkatës, pasi dëgjon nëpunësin civil dhe eprorin direkt.

49. - Lirimi nga shërbimi civil i anëtarëve të TND rregullohet nga vendimi përkatës i Këshillit të Ministrave për TND.
50. - Nëpunësi që largohet nga shërbimi civil duhet të bëjë të gjitha veprimet e duhura për dorëzimin e detyrës, në mënyrë korrekte dhe në përputhje me etikën e nëpunësit civil.
51. - Nëpunësi duhet të bëjë tek eprorit direkt dorëzimin e plotë të dokumentacionit që ka për shkak të detyrës, si dhe tek njësia përgjegjëse për mbajtjen e inventarit fizik dorëzimin e pajisjeve dhe të mjeteve të punës në inventar.
52. - Dorëzimi i detyrës, dokumentacionit, pajisjeve dhe i mjeteve të punës në inventar, bëhet, si rregull, brenda 5 ditëve nga vendimi i lirimit . Në raste të veçanta me urdhër të eprorit direkt ky afat mund të zgjatet edhe me 5 ditë të tjera.
53. - Mosdorëzimi i detyrës, i dokumentacionit, i pajisjeve dhe i mjeteve të punës në inventar brenda afateve të përcaktuara në pikën 52 të këtij vendimi konsiderohet shkelje e rëndë e detyrës dhe shkelje e rëndë disiplinore.

KREU VIII

DISPOZITA TË FUNDIT

54. - Nëpunësi civil ka të drejtë të ankohet në rrugë administrative dhe gjyqësore sipas rregullave të parashikuara nga “Kodi i Procedurave Administrative” dhe ligji “Për Gjykimin e Mosmarrëveshjeve Administrative”

Ky vendim hyn në fuqi më datë 1 Prill 2014

KRYEMINISTRI

EDI RAMA