



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
KËSHILLI I MINISTRAVE

PROJEKTVENDIM

Nr. \_\_\_\_\_ , Datë \_\_\_\_\_

**PËR  
RREGULLAT E ORGANIZIMIT DHE FUNKSIONIMIT TË  
SHKOLLËS SHQIPTARE TË ADMINISTRATËS PUBLIKE  
DHE TRAJNIMIN E NËPUNËSVE CIVILË**

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 8 dhe 69 të Ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, me propozim të Ministrit të Shtetit për Inovacionin dhe Administratën Publike, Këshilli i Ministrave,

**VENDOSI:**

1. Ky vendim rregullon organizimin, funksionimin e Shkollës Shqiptare të Administratës Publike (ASPA), funksionet e organeve të ASPA-s, marrëdhëniet institucionale me Departamentin e Administratës Publike (DAP) si dhe rregullat bazë për ofrimin e programeve nga ASPA dhe tarifrat për këto programe.

**KREU I**

**ORGANET DREJTUESE TË SHKOLLËS SHQIPTARE SË  
ADMINISTRATËS PUBLIKE**

2. - Në përputhje me nenin 8, të ligjit Ligjit nr. 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” Këshilli Drejtues i ASPA ka në përbërje 12 anëtarë si më poshtë:
- a. - Kryetari i Këshillit Drejtues, rektor i zgjedhur nga Konferenca e Rektorëve;
  - b. - Një përfaqësues nga TND e ministrisë përgjegjëse për arsimin, i përzgjedhur nga ministri përkatës;
  - c. - Një përfaqësues nga TND e ministrisë përgjegjëse për financat, i përzgjedhur nga ministri përkatës;
  - ç. - Një përfaqësues nga TND e ministrisë përgjegjëse për drejtësinë, i përzgjedhur nga ministri përkatës;
  - d. - Një përfaqësues nga TND e ministrisë përgjegjëse për integrimin evropian, i përzgjedhur nga ministri përkatës;
  - dh. - Një përfaqësues nga ministria përgjegjëse për administratën publike;

- e. - Drejtori i Departamentit të Administratës Publike;
  - ë. - Një përfaqësues nga Dhoma Kombëtare e Tregtisë;
  - f. - Një përfaqësues nga Universiteti i Tiranës, i zgjedhur nga Rektori i Universitetit të Tiranës;
  - g. - Një përfaqësues i shoqërisë civile i zgjedhur nga Komisioni i Çështjeve Ligjore, Administratës Publike dhe të Drejtave të Njeriut;
  - gj. - Dy përfaqësues të qeverisjes vendore që janë nëpunës civilë të organeve të qeverisjes vendore, të propozuar nga shoqatat e qeverisjes vendore dhe të zgjedhur nga Ministri përgjegjës për çështjet vendore;
3. - Përfaqësuesit e zgjedhur nga universiteti, biznesi, shoqëria civile dhe shoqatat e qeverisjes vendore duhet të gëzojnë këto cilësi:
- a. - Të kenë shtetësinë shqiptare;
  - b. - Të kenë integritet moral dhe profesional;
  - c. - Të mos jenë dënuar penalisht me vendim të formës së prerë;
  - ç. - Të mos kenë qenë kandidatë në zgjedhjet e përgjithshme dhe vendore të paktën 3 vitet e fundit;
  - d. - Të kenë të paktën tre vite eksperiencë pune.
4. - Mandati i anëtarëve të përcaktuar në shkronjat “a”, “ë”, “f”, “g” dhe “gj” të pikës 2 të këtij vendimi zgjat 4 vjet nga momenti i zgjedhjes, me të drejtë rizgjedhje. Zgjedhja e tyre bëhet brenda 30 ditëve nga hyrja në fuqi e këtij vendimi.
5. - Këshilli Drejtues i ASPA për rregullat e votimit, axhendës së mbledhjeve, kuoromit të mbledhjeve gjatë punës së tij bazohet në legjislacionin që rregullon organizimin dhe funksionimin e organeve kolegjiale.
6. - Mbledhja e Këshillit Drejtues mund të thirret edhe nga drejtori i ASPA dhe i DAP.
7. - Këshilli Drejtues mbledhet jo më shumë se një herë në tre muaj.
8. - Anëtarët e Këshillit Drejtues të përcaktuar sipas pikës 2 të këtij vendimi shkronjat “b”, “c”, “ç”, “d”, “dh” dhe “e”, nuk mund të dorëhiqen. Anëtarët e tjerë, mund të dorëhiqen dhe zëvendësohen nga i njëjti organ që bën përzgjedhjen e tyre për pjesën e mbetur të mandatit. Anëtarët e dorëhequr qëndrojnë në detyrë deri në momentin e zëvendësimit të tyre.
9. - Anëtarët e Këshillit Drejtues të parashikuar në shkronjat “a”, “ë”, “f”, dhe “g” të pikës 2 të këtij, paguhen për çdo mbledhje 10.000 lek. Pagesa kryhet nga ASPA dhe llogaritet në buxhetin vjetor të saj.
10. - Këshilli Drejtues i ASPA ka këto kompetenca:
- a. - Miraton politikat, strategjitë dhe programet e ASPA;
  - b. - Miraton projektbuxhetin;
  - c. - Miraton projektstrukturën organizative;

- ç. - Miraton rregulloren e brendshme të ASPA;
  - d. - Miraton politikat e përzgjedhjes dhe formimit në ASPA në bashkëpunim të ngushtë me DAP;
  - dh. - Ndjek dhe mbikqyr ecurinë e programeve formuese të ASPA;
  - e. - Miraton raportin vjetor të ASPA.
11. - Drejtori i ASPA emërohet dhe lirohet në detyrë sipas kriterëve dhe rregullave të përcaktuara për anëtarët e trupës së nëpunësve civilë të nivelit të lartë drejtues.
- 12 - Drejtori i ASPA ka këto kompetenca:
- a. - Drejton veprimtarinë e institucionit;
  - b. - Përgatit draft strategjitë për Këshillin Drejtues;
  - c. - Përgatit projektbuxhetin për miratim nga Këshilli Drejtues;
  - ç. - Përgatit projektstrukturën dhe ia dërgon Këshillit Drejtues për miratim;
  - d. - Përfaqëson ASPA në raport me të tretët dhe lidh marrëveshje me institucionet homologe dhe dhurues të ndryshëm;
  - dh. - Raporton te ministri përgjegjës për administratën;
  - e. - Mbikqyr ecurinë e programeve trajnuese;
  - ë. - Përgatit brenda muajit nëntor të çdo viti programet e trajnimit në bashkëpunim me DAP dhe i dërgon brenda 10 ditësh për miratim në Këshillin Drejtues;
  - f. - Lëshon vërtetimin për ndjekjen e programeve me sukses ose jo të nëpunësve civilë në ASPA;
  - g. - Përzgjedh dhe lidh kontratat me trajnerët/ lektorët në përputhje me kriteret e vendosura në këtë vendim.

## **KREU II**

### **BUXHETI I ASPA**

13. - Buxheti i ASPA përcaktohet si zë i veçantë në buxhetin e ministrit përgjegjës për Administratën Publike.
14. - ASPA mund të marrë donacione nga dhurues të huaj apo shqiptarë, lidhur me qëllimin dhe funksionimin e saj.
15. - ASPA mund të sigurojë të ardhura nëpërmjet ofrimit të trajnimeve të veçanta që mund të kërkojnë institucionet publike apo private, si dhe botimeve dhe kërkimeve në fushën e administratës publike.
- 16.- Tarifat e përcaktuara në pikat 23, 24 dhe 26 të këtij vendimi mblidhen dhe administrohen nga ASPA.

### KREU III

#### PROGRAMET E OFRUARA NGA ASPA DHE TARIFAT

17. - ASPA ofron programet e trajnimit të thelluar, të vazhdueshëm dhe të përgatitjeve paraprake për kandidatët jashtë shërbimit civil.
18. - ASPA ofron programin e formimit të thelluar për kandidatët për kategorinë e nëpunësve civilë të nivelit të lartë drejtues anëtarë të TND pa pagesë. Ky program është i detyrueshëm të ndiqet.
19. - Pranimi në programin e formimit të thelluar për TND-në në ASPA bëhet nëpërmjet një konkursi kombëtar, i cili është i hapur vetëm për nëpunësit civilë të kategorisë së mesme drejtuese në shërbimin civil dhe çdo individ tjetër.
20. - Programi i formimit të thelluar zgjat 280 orë trajnimi dhe zhvillohet dy ditë në javë. Ky program realizohet brenda 6 muajve.
21. - Trajnerët për programin e thelluar duhet të përmbushin kriteret në pikën 41 të këtij vendimi.
22. - ASPA ofron program të formimit të thelluar dhe të vazhdueshëm, në bazë të të cilit trajnohen në vazhdimësi dhe në lidhje me punën nëpunësit civilë të të gjitha kategorive, si dhe çdo individ tjetër jashtë këtij shërbimi, vendas ose i huaj.
23. - Personat jashtë shërbimit civil që ndjekin programin e formimit të thelluar paguajnë për çdo ditë trajnimi 5.000 lekë.
24. - Personat jashtë shërbimit civil që ndjekin programet e formimit të vazhdueshëm paguajnë 3000 – 7000 lekë për kurs trajnimi në varësi të kohëzgjatjes së kursit.
25. - Në programin e formimit të vazhdueshëm përfshihen:
  - a. - Trajnimi i detyrueshëm gjatë periudhës së provës, e përcaktuar në nenin 24 të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”;
  - b. - Trajnimi për zhvillimin e karrierës së nëpunësve të administratës publike dhe për përparimin në pagë;
  - c. - Trajnimin për përshtatje profesionale, në rastet e ndryshimit të kërkesave të vendit të punës,
  - ç. - Trajnimi me karakter të posaçëm për kryerjen e detyrave të veçanta për nëpunësit e administratës publike
26. - ASPA ofron mundësinë e përgatitjes paraprake të kandidatëve për të marrë pjesë në konkurimin e hapur për kategorinë ekzekutive, kundrejt tarifës 5.000 lek.

27. - Kriteret dhe dokumentat e kërkuara për personat jashtë shërbimit civil që dëshirojnë të ndjekin programet e ASPA, përcaktohen nga Drejtori i ASPA dhe bëhen publike në faqen e ASPA dhe DAP.

#### **KREU IV**

#### **TRAJNIMI I NËPUNËSVE CIVILË**

28. - Nëpunësi civil i nënshtrohet veprimtarive të detyrueshme, të përgjithshme dhe të veçanta të trajnimit, në ASPA në rastet si vijon:

- a. - gjatë periudhës së provës;
- b. - me urdhër të drejtpërdrejtë të eprorit, kur shihet e nevojshme për formimin e nëpunësit civil;
- c. - për tema të lidhura me punën për të paktën 60 orë trajnimi në vit, për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm dhe të lartë drejtues;
- ç. - për programet e formimit profesional për çdo hap të pagës.

29. - Për trajnimet e parashikuara në pikën 28, nëpunësi i nënshtrohet testimit në fund të trajnimit. Trajnimi konsiderohet i ndjekur me sukses nëse merr të paktën 50% të pikëve në testim.

30. - Procedurat për testimin dhe vlerësimin parashikohen në rregulloren e brendshme të ASPA.

31. - Nëpunësi civil mund të trajnohet jashtë vendit, në kuadrin e përgjithshëm të programeve të trajnimit, të organizuara nga institucioni, në përputhje me programet e përgjithshme të trajnimit për një periudhë për jo më shumë se 1 muaj. Në mbarim të këtyre trajnimeve, nëpunësi duhet të rikthehet të punojë në vendin e mëparshëm, për jo më pak se tre vjet.

32. - Kur nëpunësi refuzon të kthehet në vendin e mëparshëm, ai duhet të dëmshpërblejë institucionin për shpenzimet e trajnimeve.

33. - Nëpunësi civil mund të kryejë trajnime në institucione të tjera trajnuese përveç ASPA, deri në një muaj, me iniciativën e tij, por për detyrën që ai kryen, me propozimin e përbashkët të eprorit, të drejtuesit të njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit dhe me miratimin e titullarit të institucionit.

34. - Nëpunësi civil mund të kryejë trajnime 1 muaj deri në 2 vjet, jashtë apo brenda vendit, të ndërmarra me iniciativën e vet, por për detyrën që ai kryen. Gjatë kësaj kohe ai pezullohet nga shërbimi civil.

35. - Të gjitha institucionet e administratës publike detyrohen që për trajnimet e parashikuara në pikat 31, 33 dhe 34 të këtij vendimi të dërgojnë informacionin pranë ASPA dhe Departamentit të Administratës Publike.

## KREU V

### PAGESA GJATË PERIUdhËS SË TRAJNIMIT

- 36. - Trajnimi në Shkollën Shqiptare të Administratës Publike kryhet pa shkëputje nga puna. Gjatë kohës së trajnimit nëpunësi merr pagën e plotë.
- 37. - Trajnimi brenda ose jashtë vendit i organizuar nga institucioni është me shkëputje nga puna. Gjatë periudhës së trajnimit deri në 1 muaj, nëpunësi merr pagën e plotë, përjashtuar shtesat për vështirësi dhe kushte pune.
- 38. - Për periudhën e trajnimit që kalon 1 muaj, nëpunësit i ndërpritet paga.

## KREU VI

### KRITERET PËR TRAJNERËT

- 39. - Për zhvillimin e trajnimeve, ASPA lidh me trajnerët një apo disa nga tipet e këtyre kontratave:
  - a. - kontratë për trajnimin e trajnerëve;
  - b. - kontratë për trajnimin e nëpunësve të administratës publike dhe të tjerë;
  - c. - kontratë për hartimin e kurrikulave dhe të materialeve trajnuese.
- 40. - Trajnerët me të cilët lidhet kontrata sipas shkronjave a dhe b të pikës 39, ndahen në tre kategori si më poshtë:
  - a. - Trajnerë të kategorisë së ulët janë trajnerët që kanë një diplomë “Master i Shkencave”, apo “Master i Arteve”, apo të barazvlefshme me to sipas legjislacionit të arsimit të lartë dhe 3 – 5 vjet përvojë pune në fushën përkatëse;
  - b. - Trajnerë të kategorisë së mesme janë trajnerët që kanë një diplomë “Master i Shkencave”, apo “Master i Arteve”, apo të barazvlefshme me to sipas legjislacionit të arsimit të lartë dhe 6 – 10 vjet përvojë pune në fushën përkatëse, ose trajnerët që kanë një diplomë postmaster apo të barazvlefshme me të sipas legjislacionit të arsimit të lartë dhe minimalisht 3 vjet përvojë pune në fushën përkatëse;
  - c. - Trajnerë të kategorisë së lartë janë trajnerët që kanë një diplomë “Master i Shkencave”, apo “Master i Arteve”, apo të barazvlefshme me to sipas legjislacionit të arsimit të lartë dhe mbi 11 vjet përvojë pune në fushën përkatëse, ose trajnerët të cilët kanë një gradë apo titull shkencor.
- 41. - Trajnerët me të cilët lidhen kontratat e parashikuara në shkronjën “c” të pikës 39 të këtij vendimi, zgjidhen ata individë që kanë një diplomë “Master i Shkencave”, apo “Master i Arteve”, apo të barazvlefshme me to sipas legjislacionit të arsimit të lartë dhe një përvojë pune në fushën përkatëse më të madhe se 11 vjet, ose individët që kanë një gradë apo titull shkencor.
- 42. - Masa e pagesës për trajnerët përcaktohet në kontratë dhe llogaritet në varësi të kategorisë së trajnerit dhe orëve të trajnimit:

- a. - për kontratat e parashikuara në shkronjat “a” dhe “b” të pikës 39 të këtij vendimi, masa e pagesës për çdo orë trajnimi 60 minutëshe, të jetë sipas lidhjes nr. 1 që i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij;
- b. - për kontratat e parashikuara në shkronjën “c” të pikës 39 të këtij vendimi, masa e pagesës për hartimin e kurrikulave apo të materialeve të trajnimit të nevojshme për zhvillimin e 6 orëve 60 minutëshe trajnimi të jetë 12.000 (dymbëdhjetëmijë) lekë;
- c. - në rastet e hartimit të kurrikulave apo të materialeve të trajnimit për më pak se 6 orë trajnimi 60 minutëshe, pagesa të llogaritet në përpjestim me orët e trajnimit;
- ç. - në rastet e rishikimit të kurrikulave pagesa të jetë deri në 50% të pagesës së përcaktuar sipas shkronjës “b” të kësaj pike.

43. – Vendimi nr. 220, datë 13/02/2013, i Këshillit të Ministrave, “Për krijimin dhe funksionimin e Shkollës Shqiptare të Administratës Publike dhe trajnimin e nëpunësve të administratës publike”, shfuqizohet.

Ky vendim hyn në fuqi më datë 1 Prill 2014

**KRYEMINISTRI**

**EDI RAMA**

# LIDHJA 1

---

## MASAT E PAGESAVE PËR TRAJNERËT

Kategoria e trajnerëve	Masa e pagesës
I ulët	750 lekë/orë 60 minutëshe trajnimi
I mesëm	1000 lekë/orë 60 minutëshe trajnimi
I lartë	1500 lekë/orë 60 minutëshe trajnimi